

申請日： 年 月 日

## 簿記検定合格証書 郵送申請書

◎原則として、ご本人様からの申請のみ受付いたします。

◎証書の保管期間は試験日より1年間です。

1. 下記枠内をご記入ください。

フリガナ			
申込者氏名			
生年月日	西暦	年	月 日
住所	〒 -		
電話番号	- -		
受験回・級	回	級	受験番号 番
受験会場			

3. 下部に身分証明書のコピーを貼り付けしてください。

○身分証明書(運転免許証、パスポートなど写真付きで本人確認が可能なもの)のコピーを貼り付けしてください。

○この枠内に収まらない場合は現金書留用封筒に同封してください。

●受験票は現金書留用封筒に同封してください。

3. 証書の送付先をご記入ください。

(原則、ご本人様宛、受験申込時の住所をご記入ください。何らかの理由があり受験申込時の住所と異なる住所へ送付を希望される方は、簡単に理由を記入してください)

【理由：

】

〒

住所

氏名