

【 受験申込用紙記入要領 】

岐阜商工会議所

【記入にあたっての注意】

- 事実と違う事を記入する等の不正があれば、採用される資格を失います。
- 黒インクのボールペン等を使用し、数字は算用数字で記入してください。
- 間違えた場合は、二本線で消してください。（修正液は使用しないこと。）

【受験申込書】

- 氏 名 漢字（楷書）で丁寧に記入し、上段にはひらがなでふりがなを記入してください。
※ ふりがなは、必ず記入してください。
- 生年月日 生年月日を記入してください。
- 性 別 該当する方を○で囲んでください。
- 職 業 現在、職（アルバイトを除く。）に就いている方のみ、勤務先の名称と仕事の内容を記入してください。（例 ○○商事株式会社 経理事務）
無職または学生・生徒の方は、空欄にしてください。
- 現 住 所 住民票上の住所でなく、現に住んでいる所を記入してください。
- 連 絡 先 現住所の他に連絡先（帰省先等）がある場合は、記入してください。
無い場合は、「現住所と同じ」と記入してください。
※ こちらから電話連絡をする場合がありますので、電話番号も必ず記入してください。
なお、合格の通知は、現住所に送付します。
- 学 歴 最終学歴を最上段に記入し、順次それ以前の学歴について記入してください。
「修学期間」の年月は「平10年4月」「平元年3月」のように記入してください。
「区分」欄は、下記により該当するものを○で囲んでください。

卒 業	申込の時点で卒業している場合
卒業見込み	平成31年3月までに卒業する見込みの場合
年在学中	平成31年3月までに卒業する見込みのない場合
年中退	申込みの時点で中退している場合

- 職 歴 所在地は、「△△市○○町1-70」のように字名・番地まで記入してください。
職務内容は、「経理事務」「自動車のセールス」のように具体的に記入してください。
「在職期間」は、学歴の「修学期間」と同じ要領で記入してください。
- 免許・資格等 現に取得・所持している免許・資格等を全て記入してください。
自動車運転免許・教員免許等、受験する試験区分（職種）とは関係のない免許・資格も記入してください。
- 資格要件等 団体職員としての欠格事項の有無を調査し、受験資格を確認するための質問です。
「ある」「ない」の該当する方に☑印をつけて下さい。