

貿易証明オンライン発給システム

クーポンについて

目次

1. クーポンについて
2. クーポンの購入方法
共通部分
銀行振込
クレジットカード
3. クーポンを利用して発給申請をする
4. クーポンの履歴を確認する
5. 返金について

1. クーポンについて

- オンライン発給の決済手段の一つとして利用いただけます。
- クーポンは申請前にあらかじめ購入していただく必要があります。
- ※3種類のクーポン枚数(1枚、5枚、10枚)より選び購入いただけます。
- 購入方法は銀行振込とクレジット決済の2種類です。
- ※振込先口座は支払毎にシステムが生成します。商工会議所の口座への振り込みではありません。
- ※生成されたバーチャル口座の有効期限は30日です(お振込がない場合自動でキャンセルされます)
- ※銀行振込にかかる振込手数料は、ご購入者の負担となります。
- 申請時に1枚お預かりし、承認時に消費されます。
- ※内容に不備があり保留にした場合は、お預かり分を返却いたします。
- クーポンは申請企業単位での管理となります。
- 岐阜商工会議所で購入した分は、他の商工会議所では使用できません。
- 紙のクーポンではありません。
- ※次ページ以降をご参照ください。
- いかなる事情においても返金対応は出来かねます。
- 請求書は発行されません。

2.クーポンの購入方法 共通部分



1.メインメニュー「クーポン購入」を押します



2.画面内の注意事項を確認いただき、「同意して続ける」を押します



3.クーポン枚数を入力して購入ボタンを押します



4.「銀行振込」か「クレジット決済」を選択します

2.クーポンの購入方法 銀行振込

クーポン購入

クーポン購入に使用するメールの受信確認

品名	数量	単価	金額
クーポン 1枚切り	1	11,000円	11,000円
クーポン 10枚切り	1	11,000円	11,000円
合計			22,000円

クーポン購入に使用するメールの受信確認

E-mail

クーポン購入

クーポン購入に使用するメールの受信確認

クーポン購入に使用するメールの受信確認

品名	数量	単価	金額
クーポン 1枚切り	1	11,000円	11,000円
クーポン 10枚切り	1	11,000円	11,000円
合計			22,000円

クーポン購入に使用するメールの受信確認

E-mail

クーポン購入に使用するメールの受信確認

E-mail

振込先銀行名

振込先支店名

振込先口座番号

振込先名義人氏名

振込口座有効期限

最終確認日時

振込依頼書

以下を印刷し、振り込み窓口へ持参してください。

店名	〒114-7477 3919 (03310)
支店名	〒7-51 (002)
振込先口座番号	7217947
振込先名義人氏名	GAD-EP8*7118/9/279489917
振込口座有効期限	2022年10月21日
最終確認日時	2022/09/21 13:51:18

振込金額: 22,000円

1.「銀行振込にて購入」を押します

2.注意事項を確認後、「購入確定」を押します

3.振込先情報を確認し、振込手続きを行ってください

4.「振込依頼書印刷」を押すと振込依頼書を表示されます
※証憑が必要な場合は、この段階で必ず印刷ください。
この画面以降、表示されません。

2.クーポンの購入方法 クレジットカード

クーポン購入

【重要】クレジットカードにて購入する場合の注意事項

- ・クーポン購入に際して、別途領収書は発行しません。クレジット利用明細 (PDF) をご利用ください (クレジット決済完了後にダウンロード可)。
- ・クレジット決済完了後、クーポンを発行いたします。
- ・クーポンが発行されましたら、メールで通知いたします。
- ・クーポン購入後の返金・未使用クーポン分の払い戻しには応じかねます。

品名	単価	数量	金額
クーポン 10枚綴り		11,000 円	1セット
合計		10 枚分	11,000 円

決済手段 クレジットカード

クーポン購入に際するメールの受信先名 E-mail sample@nagoya-cci.or.jp

購入対象

貿易関係証明発給システム

商品名 合計金額

貿易関係証明発給システムクーポン 10枚分 11,000円

クレジットカード情報の入力

VISA 15,000

クレジットカード番号
例: 1234 5678 9012 3456
※桁数16桁、ハイフンなし

有効期限
1 月 / 2022 年

以上の内容でよろしければ「決定」ボタンをクリックしてください。
お支払い手続きが完了いたします。

決定

戻る

1.「クレジットカードにて購入」を押します

2.注意事項を確認し、購入数量等問題なければ「購入確定」を押してください。外部の決済サイトに遷移します。
※次画面に遷移するのに時間がかかります。お待ちください。

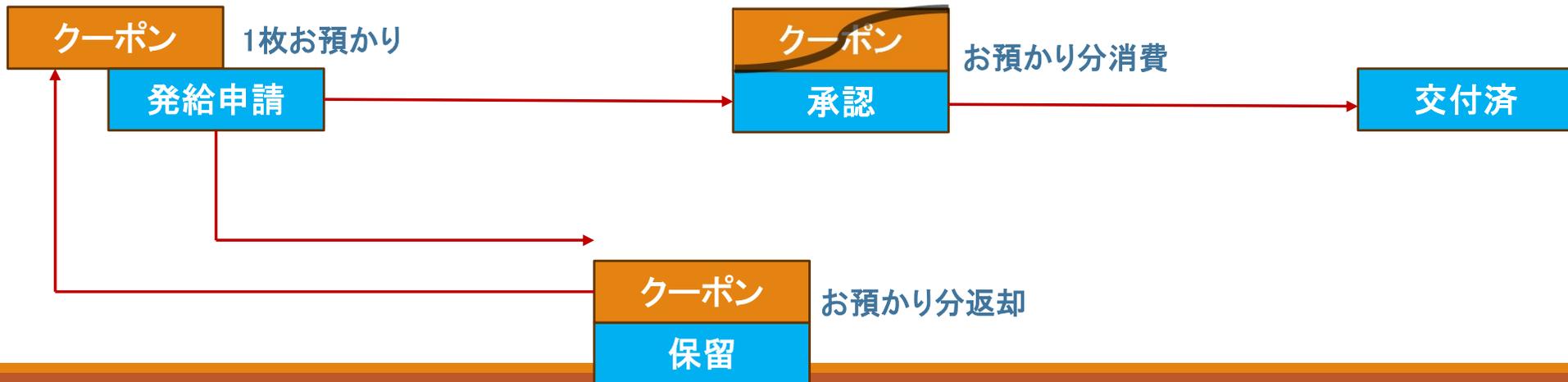
3.入力内容を確認し、「決定」を押してください。貿易関係証明発給システムに戻ります。

3. クーポンを利用して発給申請する

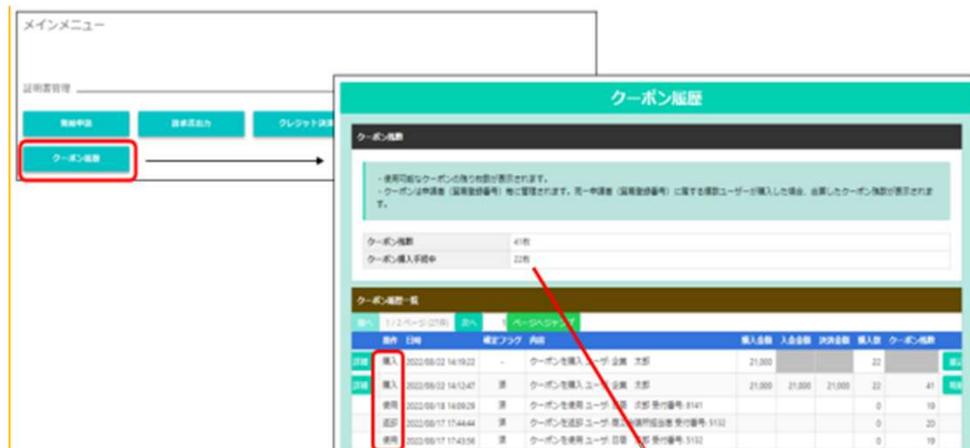


- 1. 証明依頼の下部にある決済方法でクーポンを選択します。
- ※決済方法は慎重に選択してください
- ※申請後の変更には応じられません

申請後の流れ



4.クーポンの履歴を確認する



1.購入したクーポンは「クーポン管理」の「クーポン履歴」メニューから残数を確認することができます。

「クーポン残数」 : 使用可能なクーポンの枚数です
「クーポン購入手続き中」: 購入手続き中で入金確認前のクーポンです

- 購入: 購入手続きを行った時に表示されます
- 使用: 発給申請でクーポンを使用した時に表示されます
- 返却: 発給申請で不備等があり、状態が保留になった時に表示されます

5. 返金について

- いかなる理由においても返金は致しません。
- 貿易登録料には使用できません。
- 貿易登録の有効期限内に更新がなく、購入済みクーポンの残量があれば、失効となります。更新期間内に更新いただければ引き続きクーポンもご利用いただけます。
- 申請後の支払い方法の変更も対応できかねます。