



あなたの仕事は
成り行きまかせに
なっていないませんか？

営業の成果が上がる、企画が成功する、プレゼンに勝つ、など様々なビジネスシーンにおいて
成否のカギを握るのは、主に事前の準備・段取りといってもよいでしょう。
いわゆる仕事ができる人は、必ずといってよいほどその段取り力に長けています。
要領よく、**無駄のない仕事・効率的な経営**をするための段取り術を身に付けて、
仕事に追われる状況から脱却しましょう！



講師
紹介

風土刷新コンサルタントオフィス
ハセガワ 主宰
日本ほめる達人協会特別認定講師

長谷川 孝幸 氏

大学卒業後、大手消費財メーカー、消費財マーケティング団体勤務を経て1999年より研修講師として活動。「ダメ社員」として苦んだ自らの経験をもとに、職業人として損をしないための発想と手法を指導。「よく分かる」「すぐわかる」「必ず役立つ」研修としてリピート多数。官公庁、地方公共団体、医療機関、教育機関からのオファーも多く、行動改善を重視したカリキュラムを提供。2009年より風土刷新コンサルタントオフィス ハセガワを主宰、職場風土・組織風土の改良を推進するための発想と行動のあり方を伝えている。
新著「5分間逆算仕事術」(三笠書房)

業務効率・労働生産性向上のための
「段取り術」セミナー

日時 令和元年

9/17 火
14:00~16:30

場所

岐阜商工会議所
5階 議員総会室
岐阜市神田町2-2

定員

50名

受講料
無料

お申込み

下記に必要事項をご記入いただき
FAX、または当所ホームページの
申込フォームより送信してください。

講座
内容

- ① 段取りとは何か
- ② ムリ・ムダ・ムラの排除
- ③ 標準作業時間とは
- ④ 段取りと時間の改良に必要なもの

業務効率・労働生産性向上のための「段取り術」セミナー 受講申込書 FAX.058-265-6001

事業所名

所在地

TEL

受講者氏名

役職

役職

役職

※定員超過などの理由により受講いただけない場合のみ、ご連絡いたします。※ご記入いただいた個人情報は岐阜商工会議所が適切に管理し本セミナーの運営にのみ利用します。

お申込み・お問合せ 岐阜商工会議所 中小企業相談所 相談課 (担当:小島・山田) 電話(058)264-2135

※本セミナーは岐阜県の補助金を受けております。
平成31年4月1日