



2024年度 新入社員研修

新入社員の皆様が一日も早く企業の戦力となるよう、基本となるビジネスマナーや電話応対、コミュニケーションの重要性などを学んでいただく1日コースです。

※当日体調がすぐれない方はご出席をお控えください。

日時

2024年4月11日(木) 又は 15日(月)

研修時間 9:30~17:30

※両日同じ内容となります。ご都合の良い日をお選びください。

会場

岐阜商工会議所 岐阜市神田町2丁目2番地

講師

チエーズプランニング 代表 桑波田 千恵氏

企業での窓口対応の経験と知識を活かし、平成14年からビジネスマナー講師として活動。コミュニケーションを大切にされた参加型・体感型・実践型の研修スタイルと必ず身に付く独自のトレーニング方法が好評、現在全国で活躍中！
※ただし、やむを得ない事情により、他講師(ユーザ協会専任講師)に変更となる場合がございます。予めご了承ください。



対象

新入社員及び入社2、3年目の若手社員

受講料

一般：11,000円(税込) /お一人様

会員：5,500円(税込) /お一人様 岐阜商工会議所会員、またはユーザ協会会員

受講料は、受講日まで下記口座へお振込みをお願いいたします。※振込手数料は受講者様でご負担願います。

銀行：十六銀行(0153) 支店：今沢支店(131) 口座：普通 1293174
口座名義：公益財団法人 日本電信電話ユーザ協会
ヨウイザ ヲウホウカンニホンデンデンシヤンユーザキョウカイ

定員

各日20名 (申込状況により1企業様3名以上での参加は要相談となることがあります)

締切

2024年4月3日(水)

申込

右記のQRコードまたはFAXでお申込みください。

<https://forms.gle/oLCE1p3y42HGDvs8A>

FAX：058-213-0165



事業所名	<input type="checkbox"/> 一般 <input type="checkbox"/> 岐阜商工会議所会員 <input type="checkbox"/> ユーザ協会会員		
事業所ご住所	〒		
ご連絡責任者名	ご連絡先	TEL	
		FAX	
参加者名希望日	ふりがな ()	<input type="checkbox"/> 11日 <input type="checkbox"/> 15日	※どちらかにチェックを入れてください。
参加者名希望日	ふりがな ()	<input type="checkbox"/> 11日 <input type="checkbox"/> 15日	※どちらかにチェックを入れてください。

2024年度 新入社員研修



カリキュラム(予定)

	内容
オリエンテーション	アイスブレイク、自己紹介
ビジネストレーニング①	社会人の心構え
マナーの基本 【講義・実習】	マナーとは何か？ ビジネスマナーの重要性 第一印象の決定要素を知り印象コントロール、ビジネスにおける第一印象とは
社会人マナー基本三原則 【講義・実習】	①挨拶 挨拶の意味や効果、重要性を知る お客様や職場における挨拶の習得
	②表情 表情とは何か？好感を与える笑顔の効用
	③身だしなみ 身だしなみの三原則を学ぶ 身だしなみチェック
基本動作の練習 【ロールプレイング・実践指導】	立ち姿の基本と習得 お辞儀の種類とそのポイント
マナー応用編 【ロールプレイング・実践指導】	会社の代表としての訪問の仕方（資料のみ） 会社の顔としての受付とシーン別のご案内の仕方（資料のみ） 物の授受・名刺交換の仕方（出し方・受け取り方・同時交換の仕方）
電話対応の基本【講義】	ビジネスシーンで必要な電話対応力 好感の持てる電話対応のポイント
ビジネスに必要な言葉遣いと敬語 【講義・実習】	好印象を与える話し方と言葉遣い 正しい敬語の使い分け 電話対応用語の習得
ロールプレイング ～模擬電話機を使用して実践練習～	正確な電話の取次ぎ方 各シチュエーション別対応（電話中・不在・休暇・外出 等）
まとめ・質疑応答	

※研修内容は、変更することがございます。予めご了承ください。

注) ・当日キャンセルの場合、受講料のご返金は出来かねますのでご了承ください。
・昼食は各自でご用意願います。 ※会議室内での飲食は可能です。各自ゴミはお持ち帰りください。

持ち物) ・筆記用具
・名刺（所有されている方）

【お問合せ先】 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 岐阜支部
〒502-0841 岐阜市学園町3-45 長良ビル3F
TEL:058-213-0120 FAX:058-213-0165